



Pilotage financier

Manager et piloter un projet

Pilotage de la performance  
de l'entreprise

Manager une équipe

Ce titre forme des responsables de gestion capables de participer à la mise en œuvre d'une stratégie budgétaire et d'une démarche qualité définies par la direction.

Il analyse l'environnement, lui permettant de créer les outils de décisions de son entité pour en assurer le développement.

Il maîtrise les procédures de gestion et les outils de gestion opérationnelle lui permettant d'effectuer des reportings afin d'assurer le pilotage de la performance de l'organisation.

Il décide des changements, pilote les projets, garantit les moyens nécessaires et manage son équipe.

Il assure la croissance de son unité par les innovations et met en œuvre les moyens pour développer la responsabilité sociale de l'entreprise le Bachelor GME a une vision globale de son environnement.

**Certification: Chargé de gestion et management, Titre certifié de niveau 6, codes NSF 310 et 310p, enregistré au RNCP34734 le 30/06/2020, délivré par FORMATIVES**

## LA FORMATION

**Durée :** 470h de formation - 1 an en alternance sous contrat d'apprentissage.

**Début de la formation :** 5 septembre 2025

**Rythme d'alternance :** 1 jour en formation (Vendredi) – 4 jours en entreprise.

**Lieu de formation :** Campus des Monts du Lyonnais - Chazelles sur Lyon (42).

**Coût de formation :** Gratuite pour les apprentis formation financée par l'OPCO de l'entreprise.

**Bloc de compétences:**

- 1- Réaliser un contrôle budgétaire
- 2- Manager une équipe ou un service
- 3- Manager des projets liés à la gestion d'entreprise
- 4- Mener un audit et une gestion d'entreprise

**Objectifs de formation :**

- Appréhender les aspects transverses de la gestion d'une entreprise
- Mettre en œuvre la politique budgétaire
- Mobiliser les méthodes et outils d'un progiciel de gestion intégrée
- Analyser la politique générale de l'entreprise (PGE)



## CONTENU DE LA FORMATION & EPREUVES

**UE 1:** Gestion d'entreprise - 100h00

**UE 2:** Culture d'entreprise - 40h00

**UE 3:** Management et ressources humaines - 80h00

**UE 4:** Outils et support - 60h00

**UE 5:** Techniques commerciales - 30h00

**UE 6:** Parcours Transversal - 80h00

**UE 7:** Valorisation des compétences professionnelles 80h00

**Certification obtenue via:** Contrôle continu, Epreuve nationale (dossiers professionnels) et un entretien final avec Jury. Moyenne égale ou supérieur à 10/20 dans chaque UE (moyenne des partiels, étude de cas, oraux, contrôle continu...). Note égale ou supérieure à 12/20 à l'épreuve nationale ( qui correspond au dossier professionnel).

Formation en présentiel. Pas de passerelle possible en cours de formation. Possibilité de valider par blocs de compétences.

**Pédagogie active:** apport théoriques, cas pratiques, mises en situation professionnelle, jeux de rôle...



Taux satisfaction des étudiants  
1ère rentrée en 2023



Taux de Réussite en 2024  
(rattrapage en cours)



Des entreprises recommandent  
le centre de formation

Chiffres disponibles sur :  
<https://www.inserjeunes.education.gouv/diffusion/accueil>



## PRÉREQUIS

- Être titulaire d'un BTS ou un autre diplôme de niveau BAC+2.
- Être attiré par la gestion, le management et le pilotage d'une entreprise
- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Avoir moins de 29 ans ou être inscrit à France Travail.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



## MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Compléter un dossier d'inscription.
- Étude du dossier scolaire.
- Entretien individuel.
- Tests de positionnement écrit.
- Possibilité d'admission après le démarrage de la formation (délai de 15 jours entre la demande et l'intégration en formation).



## LE CONTRAT

### L'apprenti(e)

- Double statut : étudiant-e et salarié-e.
- Age : de 16 à 29 ans.

### Le contrat

- **Démarrage du contrat** : au plus tôt 3 mois avant le début de la formation.
- **Période probatoire** : 45 jours en entreprise (*Si arrêt de travail, période d'essai prolongée d'autant de jours*).
- **Durée quotidienne de travail** : ≥8h si mineur ou ≥10h si majeur
- **Repos hebdomadaire** : 2 jours pleins/semaine ou selon la convention collective de l'entreprise.
- **Congés** : 5 semaines. Les congés sont à prendre sur le temps en entreprise.

**Temps de formation + Temps en entreprise = Temps de travail hebdomadaire.**

**La rémunération** : De 39% à 100 % du SMIC (sauf conditions plus favorables de la convention collective).  
Smic au 01/11/2024 : 1801,80 € bruts mensuels pour 35h/semaine

Age	Rémunération
Moins 18 ans	39%
18 à 20 ans	51%
21 à 25 ans	61%
26 ans et +	100%



## APRÈS LA FORMATION

### POURSUITES D'ÉTUDES

Masters et Bac +5 dans le domaine de la Gestion, de la Finance ou du management

### EMPLOIS ACCESSIBLES

- Manager de projets
- Directeur (trice) de projets digitaux
- Responsable d'établissement
- Contrôleur de gestion
- Conseiller financier
- Responsable administratif
- Gestionnaire de services Administration, Finance ou Gestion

**CONTACT : Mme CIZERON**



04 77 52 74 52



centre-de-formation@lycee-monts-lyonnais.fr



9 Rue de Montbrison  
CHAZELLES-SUR-LYON