



Piloter des flux  
logistiques

Manager une supply chain

Sélectionner des sources  
d'achat et négocier

Gérer des approvisionnements,  
transports et douanes

## CONTRAT PRO

En véritable professionnel opérationnel le/la titulaire du bachelor gestion achat et logistique peut définir et/ou piloter des stratégies d'achat, qu'il s'agisse de matières premières destinées aux industries, de produits destinés au PME ou de services.

Il/elle organise les activités logistiques, optimise le stockage, aménage des zones logistiques, gère des équipes, rédige et communique des procédures de travail.

**Certification: Chargé de gestion et management, Titre certifié de niveau 6, codes NSF 310 et 310p, enregistré au RNCP34734 le 30/06/2020, délivré par FORMATIVES**



## LA FORMATION

**Durée :** 470h de formation - 1 an en alternance sous contrat de professionnalisation (+ 26h30 si mise à niveau logistique nécessaire)

**Début de la formation :** 5 septembre 2025

**Rythme d'alternance :** 1 jour en formation (Vendredi) – 4 jours en entreprise.

**Lieu de formation :** Campus des Monts du Lyonnais - Chazelles sur Lyon (42).

**Coût de formation :** Gratuite pour les apprentis formation financée par l'OPCO de l'entreprise.

**Bloc de compétences:**

- 1- Réaliser un contrôle budgétaire
- 2- Manager une équipe ou un service
- 3- Manager des projets liés à la gestion d'entreprise
- 4- Mener un audit et une gestion d'entreprise
- 5- Gestion d'un service achats logistique

**Objectifs de formation :**

- Mettre en œuvre un processus de recherche fournisseur.
- Elaborer différentes procédures selon l'importance des marchés (passation de command, gestion d'appels d'offre et négociation)
- Mobiliser outils et techniques pour mener à bien une négociation
- Utiliser les outils de gestion permettant de maîtriser les conditionnements, la gestion de stocks, l'organisation des transports
- Mobiliser les outils et méthodes de gestion à flux tendus de façon optimale
- Participer à l'amélioration du process "Purchase to pay"



## CONTENU DE LA FORMATION & EPREUVES

**UE 1:** Gestion d'entreprise - 100h00

**UE 2:** Culture d'entreprise - 40h00

**UE 3:** Management et ressources humaines - 80h00

**UE 4:** Outils et support - 60h00

**UE 5:** Techniques commerciales - 30h00

**UE 6:** Spécialité Achats et Logistique - 80h00

**UE 7:** Valorisation des compétences professionnelles 80h00

**Certification obtenue via:** Contrôle continu, Epreuve nationale (dossiers professionnels) et un entretien final avec Jury. Moyenne égale ou supérieur à 10/20 dans chaque UE (moyenne des partiels, étude de cas, oraux, contrôle continus...). Note égale ou supérieure à 12/20 à l'épreuve nationale ( qui correspond au dossier professionnel)

Formation en présentiel. Pas de passerelle possible en cours de formation.  
Possibilité de valider par blocs de compétences.

**Pédagogie active:** apport théoriques, cas pratiques, mises en situation professionnelle, jeux de rôle...



Taux satisfaction des étudiants  
1ère rentrée en 2023



Taux de Réussite en 2024  
(rattrapage en cours)



Des entreprises recommandent  
le centre de formation

Chiffres disponibles sur :  
<https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>



## PRÉREQUIS

- Être titulaire d'un BTS ou un autre diplôme de niveau BAC+2.
- Avoir le sens de la négociation, être organisé, méthodique et rigoureux(se)
- Aimer le travail d'équipe pour mener à bien des projets d'achats et de distribution de marchandises
- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Avoir entre 16 et 25 ans ou être demandeur d'emploi âgés de 26 ans et plus, ou bénéficier du RSA, de l'ASS ou de l'AAH
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



## MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Compléter un dossier d'inscription.
- Étude du dossier scolaire.
- Entretien individuel.
- Tests de positionnement écrit.
- Possibilité d'admission après le démarrage de la formation (délai de 15 jours entre la demande et l'intégration en formation).



## LE CONTRAT

### L'apprenti(e)

- Double statut : étudiant-e et salarié-e.
- Age : de 16 à plus

### Le contrat

- **Démarrage du contrat** : au plus tôt 3 mois avant le début de la formation.
- **Période probatoire** : 45 jours en entreprise (*Si arrêt de travail, période d'essai prolongée d'autant de jours*).
- **Durée quotidienne de travail** : ≥8h si mineur ou ≥10h si majeur
- **Repos hebdomadaire** : 2 jours pleins/semaine ou selon la convention collective de l'entreprise.
- **Congés** : 5 semaines. Les congés sont à prendre sur le temps en entreprise.

**Temps de formation + Temps en entreprise = Temps de travail hebdomadaire.**

**La rémunération** : De 39% à 100 % du SMIC (sauf conditions plus favorables de la convention collective).  
Smic au 01/11/2024 : 1801,80 € bruts mensuels pour 35h/semaine

Age	Rémunération
	Egal ou supérieur au BTS
Moins 21 ans	65%
21 à 25 ans	80%
26 ans et +	100%



## APRÈS LA FORMATION

### POURSUITES D'ÉTUDES

Masters et Bac +5 dans le domaine de la Gestion, Achats et Logistique, Management, Supply Chain ou business international...

### EMPLOIS ACCESSIBLES

- Acheteur
- Chargé des achats nationaux
- Chargés des Achats internationaux
- Supply chain manager
- Responsable Logistique
- Gestionnaire de stock
- Gestionnaire de services

**CONTACT : Mme CIZERON**

04 77 52 74 52

centre-de-formation@lycee-monts-lyonnais.fr



9 Rue de Montbrison  
CHAZELLES-SUR-LYON