



**MONTS DU LYONNAIS  
FORMATION**

**BACHELOR  
GESTION &  
MANAGEMENT  
D'ENTREPRISE  
EN APPRENTISSAGE**

**CONTACT**

**Carine CATALON - Directrice du centre de formation**

**Tel : 04 77 52 74 53**

**Mail : [c.michou@lycee-monts-lyonnais.fr](mailto:c.michou@lycee-monts-lyonnais.fr)**



# BACHELOR GESTION ET MANAGEMENT D'ENTREPRISE

Ce titre forme des responsables de gestion capables de participer à la mise en œuvre d'une stratégie budgétaire et d'une démarche qualité définies par la direction.

Il analyse l'environnement, lui permettant de créer les outils de décisions de son entité pour en assurer le développement.

Il maîtrise les procédures de gestion et les outils de gestion opérationnelle lui permettant d'effectuer des reportings afin d'assurer le pilotage de la performance de l'organisation.

Il décide des changements, pilote les projets, garantit les moyens nécessaires et manage son équipe.

Il assure la croissance de son unité par les innovations et met en œuvre les moyens pour développer la responsabilité sociétale de l'entreprise le Bachelor GME a une vision globale de son environnement.

**Certification : Chargé de gestion et management, Titre certifié de niveau 6, codes NSF 310 et 310p, enregistré au RNCP le 30/06/2020, délivré par FORMATIVES**



## LA FORMATION

- **Durée** : 470h de formation - 1 an en alternance sous contrat d'apprentissage.
- **Début de la formation** : 30 août 2024.
- **Rythme d'alternance** : 1 jour en formation (Vendredi) – 4 jours en entreprise.
- **Lieu de formation** : Lycée Professionnel des Monts du Lyonnais - Chazelles sur Lyon (42).
- **Coût de formation** : Gratuite pour les apprentis formation financée par l'OPCO de l'entreprise.
- **Blocs de Compétences** :
  1. Réaliser un contrôle budgétaire
  2. Manager une équipe et un service
  3. Manager des projets liés à la gestion d'entreprise
  4. Mener un audit et une gestion financière
- **Objectifs de la formation** :
  - Appréhender les aspects transverses de la gestion d'une entreprise.
  - Mettre en œuvre la politique budgétaire et son contrôle.
  - Mobiliser les méthodes et outils d'un progiciel de gestion intégrée.
  - Analyser la politique générale de l'entreprise (PGE).



1ère rentrée en 2023  
Taux de satisfaction  
inconnu

1ère session en 2024  
Taux de réussite  
inconnu

des entreprises recommandent  
le centre de formation

Chiffres disponibles sur : <https://www.inserjeunes.education.gouv/diffusion/accueil>



## CONTENU DE LA FORMATION & EPREUVES

**UE 1** : Gestion d'entreprise - 100h00

**UE 2** : Culture d'entreprise - 40h00

**UE 3** : Management et Ressources Humaines - 80h00

**UE 4** : Outils et Supports - 60h00

**UE 5** : Techniques Commerciales - 30h00

**UE 6** : Parcours Transversal - 80h00

**UE 7** : Valorisation des compétences Professionnelles - 80h00

**Certification obtenue via** : Contrôle continu, Epreuve nationale (dossiers professionnels) et Un entretien final avec Jury. Moyenne égale ou supérieure à 10/20 dans chaque UE (moyenne des partiels, études de cas, oraux, contrôles continus...). Note égale ou supérieure à 12/20 à l'épreuve nationale (qui correspond au dossier professionnel).

- **Formation en présentiel. Pas de passerelle possible en cours de formation. Validation par bloc de compétences possible.**

**Pédagogie active** : apports théoriques, cas pratiques, mises en situation professionnelle, jeux de rôle, ...



## APRÈS LA FORMATION

### POURSUITES D'ÉTUDES

- Masters et Bac +5 dans le dans le domaine de la Gestion, de la Finance ou du Management

### EMPLOIS ACCESSIBLES

- Manager de projets.
- Directeur(trice) de projets digitaux
- Responsable d'établissement
- Contrôleur de gestion
- Conseiller financier
- Responsable Administratif
- Gestionnaire de service  
Administration, Finance ou Gestion



# LE CONTRAT

## L'apprenti(e)

- Double statut : étudiant-e et salarié-e.
- Age : de 16 à 29 ans.

## Le contrat

- **Démarrage du contrat** : au plus tôt 3 mois avant le début de la formation.
- **Période probatoire** : 45 jours en entreprise  
(Si arrêt de travail, période d'essai prolongée d'autant de jours).
- **Durée quotidienne de travail** :  $\geq 8$ h si mineur ou  $\geq 10$ h si majeur
- **Repos hebdomadaire** : 2 jours pleins/semaine ou selon la convention collective de l'entreprise.
- **Congés** : 5 semaines. Les congés sont à prendre sur le temps en entreprise.

**Temps de formation + Temps en entreprise = Temps de travail hebdomadaire.**

**La rémunération** : De 27% à 100 % du SMIC (sauf conditions plus favorables de la convention collective ou poursuite d'études dans la même entreprise). Smic au 01/01/2024 : 1766.92 € bruts mensuels pour 35h/semaine

Age	Année
Moins de 18 ans	39%
De 18 ans à 20 ans	51%
De 21 ans à 25 ans	61%
26 ans et plus	100%



## PRÉREQUIS

- Être titulaire d'un BTS ou un autre diplôme de niveau BAC +2.
- Être attiré par la gestion, le management et le pilotage d'une entreprise.
- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Avoir moins de 29 ans ou être inscrit à Pôle Emploi.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



## MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Compléter un dossier d'inscription.
- Étude du dossier scolaire.
- Entretien individuel.
- Tests de positionnement écrit.
- Possibilité d'admission après le démarrage de la formation (délai de 15 jours entre la demande et l'intégration en formation).