



**MONTS DU LYONNAIS  
FORMATION**



**BACHELOR**

**GESTION ACHAT &  
LOGISTIQUE**

**EN APPRENTISSAGE**

**CONTACT**

**Carine CATALON - Directrice du centre de formation**

**Tel : 04 77 52 74 53**

**Mail : [c.michou@lycee-monts-lyonnais.fr](mailto:c.michou@lycee-monts-lyonnais.fr)**



# BACHELOR GESTION ACHAT ET LOGISTIQUE

Ce titre forme des responsables achat, logistique ou supply chain capables de :

- piloter des flux logistique,
- gérer des approvisionnements, transports, douanes et assurances,
- manager une supply chain,
- sélectionner des sources d'achat et négocier les achats.

En véritable professionnel opérationnel le/la titulaire du bachelor gestion achat et logistique peut définir et/ou piloter des stratégies d'achat, qu'il s'agisse de matières premières destinées aux industries, de produits destinés aux PME ou de services. Il/elle organise les activités logistiques, optimise le stockage, aménage des zones logistiques, gère des équipes, rédige et communique des procédures de travail...

**Certification : Chargé de gestion et management, Titre certifié de niveau 6, codes NSF 310 et 310p, enregistré au RNCP le 30/06/2020, délivré par FORMATIVES**



## LA FORMATION

- **Durée** : 470h de formation - 1 an en alternance sous contrat d'apprentissage (+ 26h30 si mise à niveau logistique nécessaire)
- **Début de la formation** : 30 août 2024 si mise à niveau logistique (sinon 9 septembre 2024)
- **Rythme d'alternance** : 1 jour en formation (Vendredi) – 4 jours en entreprise.
- **Lieu de formation** : Lycée Professionnel des Monts du Lyonnais - Chazelles sur Lyon (42).
- **Coût de formation** : Gratuite pour les apprentis, formation financée par l'OPCO de l'entreprise.
- **Blocs de Compétences** :
  1. Réaliser un contrôle budgétaire
  2. Manager une équipe et un service
  3. Manager des projets liés à la gestion d'entreprise
  4. Mener un audit et une gestion financière
  5. Gestion d'un service achats logistique
- **Objectifs de formation** :
  - Mettre en œuvre un processus de recherche de fournisseurs
  - Élaborer différentes procédures selon l'importance des marchés (passation de commande, gestion d'appels d'offres et négociation).
  - Mobiliser outils et techniques pour mener à bien une négociation
  - Utiliser les outils de gestion permettant de maîtriser les conditionnements, la gestion des stocks, l'organisation des transports
  - Mobiliser les outils et méthodes de gestion à flux tendus de façon optimale
  - Participer à l'amélioration du process « Purchase to pay »



1ère rentrée en 2023  
Taux de satisfaction  
inconnu

1ère session en 2024  
Taux de réussite  
inconnu

des entreprises recommandent  
le centre de formation

Chiffres disponibles sur : <https://www.inserjeunes.education.gouv/diffusion/accueil>



## CONTENU DE LA FORMATION & EPREUVES

**UE 1** : Gestion d'entreprise - 100h00

**UE 2** : Culture d'entreprise - 40h00

**UE 3** : Management et Ressources Humaines - 80h00

**UE 4** : Outils et Supports - 60h00

**UE 5** : Techniques Commerciales - 30h00

**UE 6** : Spécialité Achats et Logistique - 80h00

**UE 7** : Valorisation des compétences Professionnelles - 80h00

**Certification obtenue via** : Contrôle continu, Epreuve nationale (dossiers professionnels) et Un entretien final avec Jury. Moyenne égale ou supérieure à 10/20 dans chaque UE (moyenne des partiels, études de cas, oraux, contrôles continus...). Note égale ou supérieure à 12/20 à l'épreuve nationale (qui correspond au dossier professionnel).

- **Formation en présentiel. Pas de passerelle possible en cours de formation. Validation par bloc de compétences possible.**

**Pédagogie active** : apports théoriques, cas pratiques, mises en situation professionnelle, jeux de rôle, ...



## APRÈS LA FORMATION

### POURSUITES D'ÉTUDES

- Masters et Bac +5 dans le domaine de la Gestion, Achats et Logistique, Management, Supply chain ou business international ...

### EMPLOIS ACCESSIBLES

- Acheteur
- Chargé des achats nationaux
- Chargé des achats internationaux
- Supply chain manager
- Responsable Logistique
- Gestionnaire de stock
- Gestionnaire de service



# LE CONTRAT

## L'apprenti(e)

- Double statut : étudiant-e et salarié-e.
- Age : de 16 à 29 ans.

## Le contrat

- **Démarrage du contrat** : au plus tôt 3 mois avant le début de la formation.
- **Période probatoire** : 45 jours en entreprise  
(Si arrêt de travail, période d'essai prolongée d'autant de jours).
- **Durée quotidienne de travail** :  $\geq 8$ h si mineur ou  $\geq 10$ h si majeur
- **Repos hebdomadaire** : 2 jours pleins/semaine ou selon la convention collective de l'entreprise.
- **Congés** : 5 semaines. Les congés sont à prendre sur le temps en entreprise.

**Temps de formation + Temps en entreprise = Temps de travail hebdomadaire.**

**La rémunération** : De 39% à 100 % du SMIC (sauf conditions plus favorables de la convention collective ou poursuite d'études dans la même entreprise). Smic au 01/05/2023 : 1747,20€ bruts mensuels pour 35h/semaine

Age	Année
Moins de 18 ans	39%
De 18 ans à 20 ans	51%
De 21 ans à 25 ans	61%
26 ans et plus	100%



## PRÉREQUIS

- Être titulaire d'un BTS ou un autre diplôme de niveau BAC +2.
- Avoir le sens de la négociation, être organisé(e), méthodique et rigoureux(se), aimer le travail d'équipe pour mener à bien des projets d'achats et de distribution de marchandises
- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Avoir moins de 29 ans ou être inscrit à Pôle Emploi.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



## MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Compléter un dossier d'inscription.
- Étude du dossier scolaire.
- Entretien individuel.
- Tests de positionnement écrit.
- Possibilité d'admission après le démarrage de la formation (délai de 15 jours entre la demande et l'intégration en formation).