



Bachelor GME – Niveau 6

(Gestion et Management d'entreprise)

QUE FAIT UN(E) BACHELOR ?

Ce titre forme des responsables de gestion capables de participer à la mise en œuvre d'une stratégie budgétaire et d'une démarche qualité définies par la direction .

Il analyse l'environnement, lui permettant de créer les outils de décisions de son entité pour en assurer le développement.

Il maîtrise les procédures de gestion et les outils de gestion opérationnelle lui permettant d'effectuer des reportings afin d'assurer le pilotage de la performance .

Il décide des changements, pilote les projets, garantit les moyens nécessaires et manage son équipe.

Il assure la croissance de son unité par les innovations et met en œuvre les moyens pour développer la responsabilité sociétale de l'entreprise.

Certification : Certification : Chargé de gestion et management, Titre certifié de niveau 6, codes NSF 310 et 310p, enregistré au RNCP le 30/06/2020, délivré par FORMATIVES

APRÈS LA FORMATION

POURSUITES D'ÉTUDES

Masters et Bac +5 dans le domaine de la gestion, finance ou du management

EMPLOIS ACCESSIBLES

- Chargé de gestion comptable et financière
- Responsable adjoint de PME
- Responsable Administratif
- Attaché de direction
- Gestionnaire de service : administration, finance ou gestion
- Contrôleur de gestion junior

PRÉREQUIS

- Être titulaire d'un BTS ou un autre diplôme de niveau BAC +2.
- Être attiré par la gestion, le management et le pilotage d'une entreprise
- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Avoir entre 16 et 25 ans ou être demandeur d'emploi âgés de 26 ans et plus ou bénéficiaire du RSA, de l'ASS ou de AAH.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Compléter un dossier d'inscription.
- Étude du dossier scolaire.
- Entretien individuel.
- Test de positionnement écrit.

Possibilité d'admission après le démarrage de la formation (délai de 15 jours entre la demande et l'intégration en formation).

FORMATION

Durée : 470h de formation - 1 an en alternance sous contrat de professionnalisation.

Début de la formation : 1 septembre 2023.

Rythme d'alternance : 1 jour en formation (Vendredi) – 4 jours en entreprise.

Lieu de formation : Lycée Professionnel des Monts du Lyonnais - Chazelles sur Lyon (42).

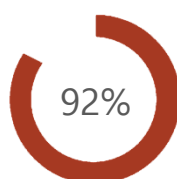
Coût de formation : Gratuite pour les apprenants, formation financée par l'OPCO de l'entreprise.

Blocs de Compétences :

- Réaliser un contrôle budgétaire
- Manager une équipe et un service
- Manager des projets liés à la gestion d'entreprise
- Mener un audit et une gestion financière

Objectifs de formation :

- Appréhender les aspects transverses de la gestion d'une entreprise.
- Mettre en œuvre la politique budgétaire et son contrôle.
- Mobiliser les méthodes et outils d'un progiciel de gestion intégrée.
- Analyser la politique générale de l'entreprise (PGE).

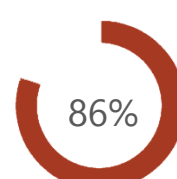


RECOMMANDATION
ENTREPRISES

1ère session

En 2024

Taux de réussite
inconnu



SATISFACTION DES
APPRENTIS

ESSENTIEL DU CONTRAT

L'apprenti(e)

- **Double statut** : Salarié(e) - Stagiaire de la formation continue

Le Contrat

- **Démarrage du contrat** : au plus tôt 1 mois avant le début de la formation.
- **Période probatoire** : 30 jours en entreprise
- **Durée quotidienne de travail** : pour un(e) apprenti(e) majeur ne pas excéder : 10h.
- **Repos hebdomadaire** : 2 jours pleins/semaine ou selon la convention collective de l'entreprise.
- **Congés** : 5 semaines. Les congés sont à prendre sur le temps en entreprise.

Temps de formation + Temps en entreprise = Temps de travail hebdomadaire.

La rémunération : De 55% à 100 % du SMIC (sauf conditions plus favorables de la convention collective)

Age	Année
Moins de 21 ans	65%
De 21 ans à 25 ans	80%
26 ans et plus	100%

Valeur du SMIC au 1^{er} mai 2023: 1747,20 € bruts mensuels pour 35h /semaine.

CONTENU DE LA FORMATION & EPREUVES

Contenu de la formation:

UE 1 : Gestion d'entreprise – 100h00

UE 2 : Culture d'entreprise – 40h00

UE 3 : Management et Ressources Humaines – 80h00

UE 7 : Valorisation des compétences Professionnelles – 80h0

UE 4 : Outils et Supports – 60h00

UE 5 : Techniques Commerciales – 30h00

UE 6 : Parcours Transversal – 80h00

Epreuves:

Les évaluations de compétences se font au travers:

- **Rapport d'activité** : Prévisions d'activité et budget prévisionnel, Analyse du bilan et du compte de résultat, Analyse financière, Actions de communication, mise en place d'une démarche qualité et RSE.
- **Dossier projet** : Analyse de données, Brief, étapes et conditions de réussite, Utilisation d'un logiciel de gestion, Décision d'achat ou d'investissement, Évaluation des risques, Bilan et évaluation d'un projet.
- **Étude de cas** : Analyse de positionnement / Étude de marché, Droit, Veille et opportunité d'investissement, Analyse d'un tableau de bord, Diagnostic stratégique, Veille et management de l'information, Gestion administrative et comptable, Gestion d'entreprise, Management.

Pour valider le titre, un candidat doit

- Transmettre ses livrables (dossier projet, rapport d'activité) dont la conformité sera contrôlée par Formatives Network
- Obtenir des notes $\geq 12/20$ aux examens (études de cas)
- Valider chaque bloc de compétences au travers du livret de compétences
- Obtenir une note supérieure à 12 lors du grand oral (Présentation des activités, bilan des compétences et questions de culture métier mesurant l'employabilité).

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- **Modulation** : Possibilité de valider par bloc de compétences
- **Formation en présentiel. Pas de passerelles possible en cours de formation.**
- **Pédagogie active** : apports théoriques, cas pratiques, mises en situation professionnelle, jeux de rôle, ...

Pour plus d'information

Contactez Carine CATALON - Responsable du centre de formation -

Tel : 04 77 52 74 53

Mail : c.michou@lycee-monts-lyonnais.fr



MONTS DU LYONNAIS
FORMATION