



Bachelor GAL - Niveau 6 (Gestion Achat et Logistique)

PRÉREQUIS

- Être titulaire d'un BTS ou un autre diplôme de niveau BAC +2.
- Être attiré par la gestion, le management et le pilotage d'une entreprise
- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Avoir entre 16 et 25 ans ou être demandeur d'emploi âgés de 26 ans et plus ou bénéficiaire du RSA, de l'ASS ou de AAH.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



QUE FAIT UN(E) BACHELOR ?

Ce titre forme des responsables achat, logistique ou supply chain capables de :

- piloter des flux logistique,
- gérer des approvisionnements, transports, douanes et assurances,
- manager une supply chain,
- sélectionner des sources d'achat et négocier les achats.

En véritable professionnel opérationnel le/la titulaire du bachelor gestion achat et logistique peut définir et/ou piloter des stratégies d'achat, qu'il s'agisse de matières premières destinées aux industries, de produits destinés aux PME ou de services. Il/elle organise les activités logistiques, optimise le stockage, aménage des zones logistiques, gère des équipes, rédige et communique des procédures de travail...

Certification : Certification : Chargé de gestion et management, Titre certifié de niveau 6, codes NSF 310 et 310p, enregistré au RNCP le 30/06/2020, délivré par FORMATIVES

APRÈS LA FORMATION

POURSUITES D'ÉTUDES

Masters et Bac +5 dans le domaine de la gestion, finance ou du management

EMPLOIS ACCESSIBLES

- Acheteur
- Chargé des achats
- Supply chain manager
- Responsable logistique
- Gestionnaire de service
- Gestionnaire de stock

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Compléter un dossier d'inscription.
- Étude du dossier scolaire.
- Entretien individuel.
- Test de positionnement écrit.

Possibilité d'admission après le démarrage de la formation (délai de 15 jours entre la demande et l'intégration en formation).

FORMATION

Durée : 470h de formation - 1 an en alternance sous contrat de professionnalisation.

Début de la formation : 1 septembre 2023.

Rythme d'alternance : 1 jour en formation (Vendredi) – 4 jours en entreprise.

Lieu de formation : Lycée Professionnel des Monts du Lyonnais - Chazelles sur Lyon (42).

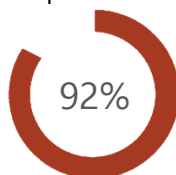
Coût de formation : Gratuite pour les apprenants, formation financée par l'OPCO de l'entreprise.

Blocs de Compétences :

- Réaliser un contrôle budgétaire
- Manager une équipe et un service
- Manager des projets liés à la gestion d'entreprise
- Gérer les achats et la logistique

Objectifs de formation :

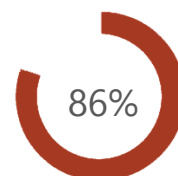
- Mettre en œuvre un processus de recherche de fournisseurs
- Élaborer différentes procédures selon l'importance des marchés (passation de commande, gestion d'appels d'offres et négociation).
- Mobiliser outils et techniques pour mener à bien une négociation
- Utiliser les outils de gestion permettant de maîtriser les conditionnements, la gestion des stocks, l'organisation des transports
- Mobiliser les outils et méthodes de gestion à flux tendus de façon optimale
- Participer à l'amélioration du process « Purchase to pay »



RECOMMANDATION
ENTREPRISES

1ère session
En 2024

Taux de réussite
inconnu



SATISFACTION DES
APPRENTIS

ESSENTIEL DU CONTRAT

L'apprenti(e)

- **Double statut** : Salarié(e) - Stagiaire de la formation continue

Le Contrat

- **Démarrage du contrat** : au plus tôt 1 mois avant le début de la formation.
- **Période probatoire** : 30 jours en entreprise
- **Durée quotidienne de travail** : pour un(e) apprenti(e) majeur ne pas excéder : 10h.
- **Repos hebdomadaire** : 2 jours pleins/semaine ou selon la convention collective de l'entreprise.
- **Congés** : 5 semaines. Les congés sont à prendre sur le temps en entreprise.

Temps de formation + Temps en entreprise = Temps de travail hebdomadaire.

La rémunération : De 55% à 100 % du SMIC (sauf conditions plus favorables de la convention collective)

Age	Année
Moins de 21 ans	65%
De 21 ans à 25 ans	80%
26 ans et plus	100%

Valeur du SMIC au 1^{er} mai 2023: 1747,20 € bruts mensuels pour 35h /semaine.

CONTENU DE LA FORMATION & EPREUVES

Contenu de la formation:

UE 1 : Gestion d'entreprise – 100h00

UE 2 : Culture d'entreprise – 40h00

UE 3 : Management et Ressources Humaines – 80h00

UE 4 : Outils et Supports – 60h00

UE 5 : Techniques Commerciales – 30h00

UE 6 : Parcours Transversal – 80h00

UE 7 : Valorisation des compétences Professionnelles – 80h00

Epreuves:

Les évaluations de compétences se font au travers:

- **Rapport d'activité** : Prévisions d'activité et budget prévisionnel, Analyse du bilan et du compte de résultat, Analyse financière, Actions de communication, mise en place d'une démarche qualité et RSE.
- **Dossier projet** : Analyse de données, Brief, étapes et conditions de réussite, Utilisation d'un logiciel de gestion, Décision d'achat ou d'investissement, Évaluation des risques, Bilan et évaluation d'un projet.
- **Étude de cas** : Analyse de positionnement / Étude de marché, Droit, Veille et opportunité d'investissement, Analyse d'un tableau de bord, Diagnostic stratégique, Veille et management de l'information, Gestion administrative et comptable, Gestion d'entreprise, Management.

Pour valider le titre, un candidat doit

- Transmettre ses livrables (dossier projet, rapport d'activité) dont la conformité sera contrôlée par Formatives Network
- Obtenir des notes $\geq 12/20$ aux examens (études de cas)
- Valider chaque bloc de compétences au travers du livret de compétences
- Obtenir une note supérieure à 12 lors du grand oral (Présentation des activités, bilan des compétences et questions de culture métier mesurant l'employabilité).

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- **Modulation** : Possibilité de valider par bloc de compétences
- **Formation en présentiel. Pas de passerelles possible en cours de formation.**
- **Pédagogie active** : apports théoriques, cas pratiques, mises en situation professionnelle, jeux de rôle, ...

Pour plus d'information

Contactez Carine CATALON - Responsable du centre de formation -

Tel : 04 77 52 74 53

Mail : c.michou@lycee-monts-lyonnais.fr



MONTS DU LYONNAIS
FORMATION